

Руководство пользователя Программного продукта

Термины и определения

Термин	Сокращение	Определение
Microsoft	MS	
Бизнес-процесс	БП	Автоматизируемый бизнес-процесс
Микросервис печати	МП	Наименование разрабатываемого микросервиса
Операционная система	ОС	Комплекс программ, обеспечивающий управление аппаратными средствами компьютера, организующий работу с файлами и выполнение прикладных программ, осуществляющий ввод и вывод данных.
Пользовательский интерфейс	ПИ	Веб-интерфейс МП

1. Цель документа

Данный документ представляет собой руководство пользователя по работе с «Сервисом генерации Печатных Форм» - Микросервисом печати (далее - МП), который обеспечивает работу с шаблонами печатных форм, а также формирование и тестирование печатных форм.

2. Описание работы с системой

2.1. Вход в систему и авторизация

Откройте любой доступный Вам браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Опера и т.д). В адресную строку браузера введите адрес сайта, где развёрнут МП. В окне браузера откроется главная страница сайта.

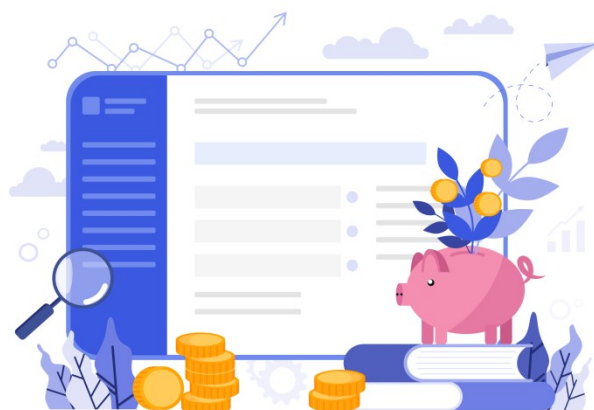
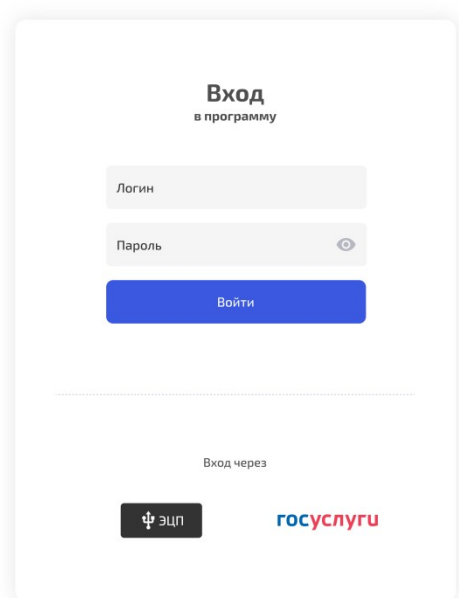


Рисунок 1 - Внешний вид главной страницы веб-сайта

Авторизоваться в системе можно следующими способами:

1. С помощью логина и пароля зарегистрированного пользователя (далее - Пользователь). Для этого введите соответствующие значения в полях «Логин», «Пароль» и нажмите «Войти».

При успешной авторизации откроется основная страница микросервиса печати.

2.2. Описание главной страницы

Основное меню представлено в виде следующих разделов и подразделов:

- Шаблоны;
 - Журнал шаблонов;
 - Версии
- Тестирование;
 - Журнал формирования печатных форм.

Выбрать можно только подраздел, разделы приведены для логического разделения и удобства пользователей.

2.3. Описание интерфейса «Журнал шаблонов»

2.3.1. Внешний вид интерфейса «Журнал шаблонов»

На интерфейсе «Журнал шаблонов» представлена информация о шаблонах печатных форм.

Журнал шаблонов Создать шаблон +

№ п/п	Название	Тип	Сокращение	Вид отчета	В архиве	Автор	Дата создания	Автор изменения	Дата последнего изме
141	ТЕСТ19	Шаблон	ТЕСТ19	Звонение	Нет	user	22.01.2021 13:10	test	27.01.2021 08:05
142	ТЕСТ18	Шаблон	ТЕСТ18	Звонение	Нет	user	22.01.2021 13:10	test	27.01.2021 08:05
143	ТЕСТ17	Шаблон	ТЕСТ17	Звонение	Нет	user	22.01.2021 13:09	test	27.01.2021 08:05
144	тест17	Шаблон	тест17	Звонение	Нет	user	22.01.2021 13:08	test	27.01.2021 08:05
145	тест16	Шаблон	тест16	Звонение	Нет	user	22.01.2021 13:08	test	27.01.2021 08:05
146	тест15	Шаблон	тест15	Звонение	Нет	user	22.01.2021 13:07	test	27.01.2021 08:05
147	тест14	Шаблон	тест14	Звонение	Нет	user	22.01.2021 13:07	test	27.01.2021 08:05
148	тест13	Шаблон	тест13	Полис	Нет	user	22.01.2021 13:06	test	27.01.2021 08:05

Рисунок 2 - Интерфейс "Журнал шаблонов"

Описание полей интерфейса «Журнал шаблонов» приведено в Таблица 1 - Описание полей интерфейса "Журнал шаблонов"

Таблица 1 - Описание полей интерфейса "Журнал шаблонов"






№ п.п	Наименование поля	Описание	Тип данных	Дополнительная информация
1	№ п/п	Порядковый номер	numeric	Заполняется автоматически.
2	Название	Наименование шаблона	varchar(250)	Обязательное поле. Заполняется в результате выполнения операции «Создать шаблон». Можно отредактировать.
3	Тип	Тип шаблона	Выпадающий список: • Шаблон • Комплексный шаблон	Обязательное поле. Заполняется в результате выполнения операции «Создать шаблон».
4	Сокращение	Сокращенное наименование шаблона	varchar(250)	Обязательное поле. Заполняется в результате выполнения операции «Создать шаблон». Уникальное. Должно заполняться латиницей.
5	Вид отчета	Вид шаблона	-	Обязательное поле. Заполняется в результате операции «Создать шаблон». Ссылка на справочник видов документов.
6	В архиве	Признак, который показывает, находится шаблон в архиве или нет.	-	Обязательное поле. Может принимать следующие значения: • Да • Нет По умолчанию должен иметь значение «Нет». Принимает значение «Да», когда над шаблоном выполняется операция «Убрать в архив».
7	Автор	Автор шаблона	varchar(250)	Обязательное. Заполняется в результате выполнения операции «Создать шаблон» - логин пользователя, вызвавший операцию. Закрыто для редактирования.
8	Дата создания	Дата создания шаблона	datetime	Обязательное. Заполняется в результате выполнения операции «Создать шаблон» - системное время создания шаблона. Закрыто для редактирования.
9	Автор изменения	Автор последнего	varchar(250)	Обязательное. Заполняется в результате выполнения операции «Создать шаблон» -

		изменения шаблона		логин пользователя, вызвавший операцию. А также при редактировании – логин отредактировавшего. Закрыто для редактирования. Текстовое поле.
10	Дата последнего изменения	Дата последнего изменения шаблона	datetime	Обязательное. Заполняется в результате выполнения операции «Создать шаблон» - системное время создания шаблона. А также при редактировании – дата последнего редактирования. Закрыто для редактирования.

2.3.2. Описание операций на интерфейсе «Журнал шаблонов»

Описание видимости операций приведено Таблица 2.

Таблица 2 - Описание видимости операций на интерфейсе "Журнал шаблонов"

№ п.п	Название операции	Иконка	Описание активности
1	Фильтрация		Активна всегда. При нажатии на иконку фильтрации открываются параметры фильтрации для Журнала шаблонов – см. Фильтрация на интерфейсе «Журнал шаблонов».
2	Создать шаблон	Создать шаблон + 	Активна всегда. Описание операции приведено в Разделе «Ошибка: источник перекрёстной ссылки не найден».
3	Редактировать		По умолчанию disabled. Становится активной при выборе конкретной записи в гриде (установлен курсор). Описание операции приведено в Разделе «Операция «Редактировать»».
4	Убрать в архив		По умолчанию disabled. Становится активной при выборе конкретной записи в гриде (также возможен массовый выбор). Описание операции приведено в Разделе «Операция «Убрать в архив»».
5	Извлечь из архива		По умолчанию disabled. Становится активной при выборе конкретной записи в гриде (также возможен массовый выбор). Описание операции приведено в Разделе Операция «Извлечь из архива».

Фильтрация на интерфейсе «Журнал шаблонов»

Параметры фильтрации интерфейса «Журнал шаблонов» приведены на Рисунок 3.

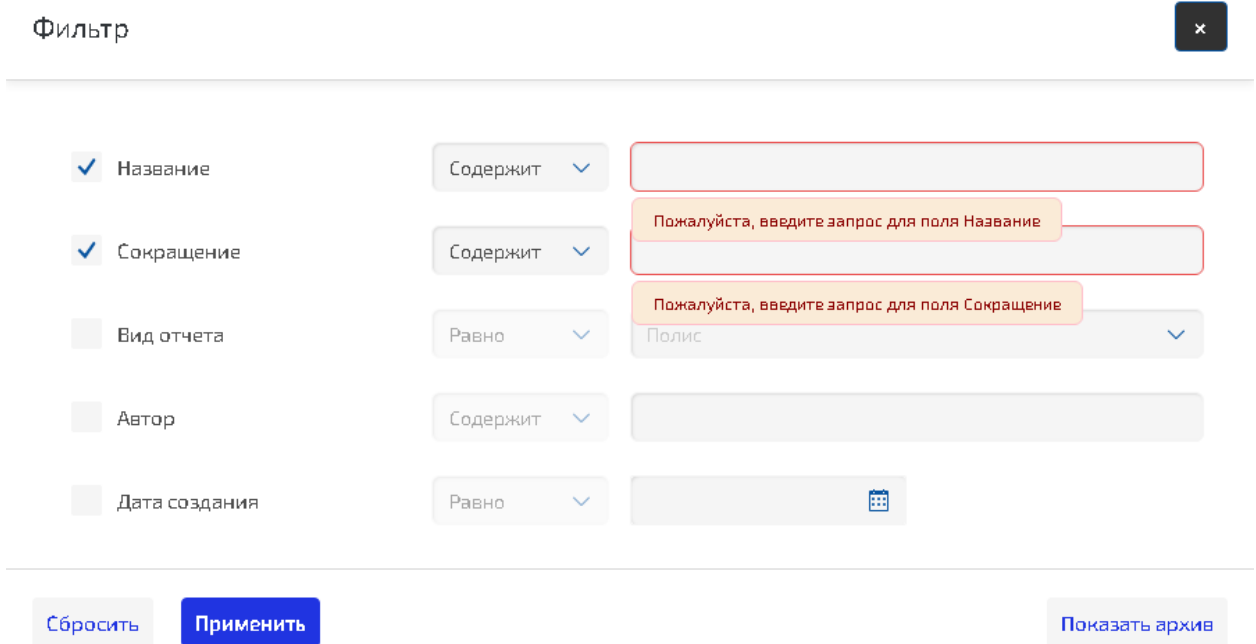


Рисунок 3 - Фильтрация на интерфейсе "Журнал шаблонов"

Если у параметра фильтрации стоит Чек (выбран), то значение должно быть указано. Исключение составляет Чек «Показать архив» - если стоит галка, то отображаются все шаблоны, включая убранные в архив. При этом архивные шаблоны выделены цветом и у них в поле «В архиве» указано значение «Да». Если галка в параметре не стоит, то отображаются только действующие шаблоны (не архивные).

Описание параметров фильтрации приведено в Таблица 3.

Таблица 3 - Описание параметров фильтрации на UI "Журнал шаблонов"

№ п.п	Наименование параметра фильтрации	Пояснение	Условие	Дополнительная информация
1	Наименование шаблона	Фильтрацию по полю «Наименование шаблона» Журнала шаблонов	<ul style="list-style-type: none"> Содержит Равно Не равно 	Текстовое поле. Мах 250 символов.
2	Сокращение	Фильтрацию по полю «Сокращение» Журнала шаблонов	<ul style="list-style-type: none"> Содержит Равно Не равно 	Текстовое поле. Мах 250 символов.
3	Вид отчета	Фильтрация по полю «Вид отчета»	<ul style="list-style-type: none"> Равно Не равно 	Выводятся значения справочника «Вид отчета».
4	Автор	Фильтрацию по полю «Автор» Журнала шаблонов	<ul style="list-style-type: none"> Содержит Равно Не равно 	Текстовое поле. Мах 50 символов.
5	Дата создания	Фильтрацию по полю «Дата создания» Журнала шаблонов	<ul style="list-style-type: none"> Между Равно Не равно Больше Больше или равно Меньше Меньше или равно 	Поле с календарем. Также есть ручной ввод по маске DD.MM.YYYY HH:MM
6	Отображать архивные	Признак отображения шаблонов на интерфейсе.	Чек	При установке флага «Отображать архивные» шаблоны, у которых в поле «В архиве» указано значение «Да» отображаются на интерфейсе. Такие

				шаблоны должны быть выделены цветом.
--	--	--	--	--------------------------------------

Описание операторов сравнения:

№ п.п	Условие	Условие вхождения	Возвращаемые значения
1	Содержит	Условия вхождения. Содержит указанные символы.	Выбираются записи, у которых в поле встречается указанное значение.
2	Равно	Условие равенства и полного совпадения (строгое равенство).	Выбираются записи, у которых в поле значение РАВНО указанному в параметре фильтрации.
3	Не равно	Условие неравенства.	Выбираются записи, у которых в поле значение НЕ РАВНО указанному в параметре фильтрации.
4	Между	Диапазон	Выбираются записи, значение в поле у которых лежит в диапазоне между указанными в параметре фильтрации.
5	Больше	Строго больше	Выбираются записи, у которых в поле значение строго больше указанного в параметре фильтрации.
6	Больше или равно	Больше или равно	Выбираются записи, у которых в поле значение больше или равно указанного в параметре фильтрации.
7	Меньше	Строго меньше	Выбираются записи, у которых в поле значение строго меньше указанного в параметре фильтрации.
8	Меньше или равно	Меньше или равно	Выбираются записи, у которых в поле значение меньше или равно указанного в параметре фильтрации.

Операция «Создать шаблон»

Операция вызывается из панели операций при нажатии на иконку . Форма операции представлена на Рисунок 4.

Создать шаблон

Рисунок 4 – Форма операции "Создать шаблон"

При создании шаблона автоматически создается его ПЕРВАЯ мажорная и минорная версии в интерфейсе «Версии».



Для каждого действия в МП (операции, применение фильтрации, открытие интерфейса и т.д.) установлен таймаут по умолчанию 300000мс (5 мин)

При создании шаблона атрибут «В архиве» имеет значение по умолчанию (Нет).


Описание параметров операции и основные правила заполнения приведены в Таблица 4.

Таблица 4 - Параметры операции "Создать шаблон"

№ п/п	Параметр операции	Описание	Обязательность	Тип
1	Наименование шаблона	Наименование шаблона	+	Ввод с клавиатуры. Максимум 250 символов.
2	Тип шаблона	Тип шаблона	+	Выбор из выпадающего списка: 1. Шаблон 2. Комплексный шаблон
3	Сокращение	Сокращенное наименование шаблона	+	Ввод с клавиатуры. Максимум 250 символов.
4	Вид отчета	Вид шаблона	+	Выбор из справочника «Вид отчета». Отображается поле «Наименование».
5	Файл	Имя файла шаблона. Заполняется у версии шаблона, которая формируется по умолчанию.	+	Поле для загрузки файла шаблона. Отображается наименование файла. Поле закрыто для редактирования.
6	Формат результата	Формат результирующего файла. Заполняется у версии шаблона, которая формируется по умолчанию.	+	Выбор из выпадающего списка: 1. PDF 2. ODT 3. DOCX 4. XLSX
7	Примечание	Дополнительная информация. Заполняется у версии шаблона, которая формируется по умолчанию.	-	Текстовое поле. Максимум 2000 символов.
8	Дата начала действия	Дата начала действия. Заполняется у версии шаблона, которая формируется по умолчанию.	+	Поле с календарем. Также возможен ввод вручную по маске DD.MM.YYYY. При ручном вводе осуществляется проверка на валидность даты (корректность ввода даты и месяца).

Обязательные для заполнения поля отмечены звездочкой. Если все обязательные поля заполнены, то кнопка «Сохранить» становится активной, иначе она не активна.

Операция «Редактировать»

Данные шаблона можно отредактировать. Для этого встаньте курсором на необходимом шаблоне (чек) и нажмите на иконку операции «Редактировать» .

Открывается Карточка шаблона (форма), в которой открыто для редактирования поле «Наименование шаблона».

Карточка шаблона приведена на Рисунок 5.

Карточка шаблона

Рисунок 5 - Форма Карточки шаблона

Описание полей Карточки шаблона приведено в Таблица 5.


Таблица 5 – Описание полей Карточки шаблона

№ п/п	Поле формы	Описание	Обязательность	Тип
1	Наименование шаблона	Наименование шаблона	+	Отображается значение одноименного поля интерфейса. Поле открыто для редактирования. Максимум 250 символов.
2	Тип шаблона	Тип шаблона	+	Отображается значение одноименного поля интерфейса. Поле закрыто для редактирования.
3	Сокращение	Сокращенное наименование шаблона	+	Отображается значение одноименного поля интерфейса. Поле закрыто для редактирования.
4	Вид отчета	Вид шаблона	+	Отображается значение одноименного поля интерфейса. Поле открыто для редактирования.
5	Автор	Автор шаблона	+	Отображается значение одноименного поля интерфейса. Поле закрыто для редактирования. Текстовое поле.
6	Дата создания	Дата создания шаблона	+	Отображается значение одноименного поля интерфейса. Поле закрыто для редактирования. Формат – datetime

Обязательные для заполнения поля отмечены звездочкой. Если все обязательные поля заполнены, то кнопка «Сохранить» становится активной, иначе она не активна.

Операция «Убрать в архив»



Неиспользуемые шаблоны можно убрать в архив, чтобы не перегружать журнал и не усложнять поиск. Для того чтобы убрать шаблон в архив, выполните следующие действия:

1. Найдите необходимый вам шаблон и встаньте на него курсором (поставьте чек);
2. На панели операций нажмите на иконку «Убрать в архив» .
3. У таких шаблонов значение в поле «В архиве» меняется на «Да» (если данная операция выполняется над шаблоном, который уже находится в архиве («В архиве» = «Да»), то ничего не происходит, т.е. шаблон остается архивным).

Операция «Извлечь из архива»

Шаблон можно извлечь из архива. Для этого выполните следующие действия:



1. В параметрах фильтрации выберите параметр «Показать архив» . При этом на интерфейсе будут отображены все шаблоны, у которых в поле «В архиве» указано значение «Да». Такие шаблоны выделены цветом.
2. Найдите необходимый вам шаблон или встаньте на него курсором (поставьте чек);
3. На панели операций нажмите на иконку «Извлечь из архива» .
4. У таких шаблонов значение в поле «В архиве» меняется на «Нет» (если данная операция выполняется над шаблоном, который не находится в архиве («В архиве» = «Нет»), то ничего не происходит и значение в поле не меняется).

2.3.3. Массовый выбор

Реализована возможность массового выбора для некоторых операций. Например, операции «Убрать в архив» и «Извлечь из архива». У записи в гриде есть чекбокс, с помощью которого можно выбрать несколько документов и выполнить операцию.

2.3.4. Пагинация

На интерфейсе реализована пагинация (постраничный вывод информации). По умолчанию на каждой странице выводится по 20 строк. Можно выбрать количество строк для вывода (20, 50, 100)

Строк на странице  

2.3.5. Сортировка

На интерфейсе есть возможность сортировки данных по любому столбцу. Для этого щелкните на наименование столбца:

1. Один щелчок по наименованию поля – сортировка по возрастанию от А к Я;
2. Второй щелчок по наименованию поля – сортировка по убыванию от Я к А;
3. Третий щелчок по наименованию поля снимает сортировку, т.е. данные будут упорядочены по умолчанию, т.е. по максимальной дате создания шаблона.

2.4. Работа с версиями шаблонов

При формировании шаблона автоматически формируется первая мажорная и минорная версии (при этом первая мажорная версия равна первой минорной). Последующие версии формируются через операцию «Создать версию».

Основной принцип, который используется при ведении версионности в МП – это принцип разделения на мажорные и минорные версии. Мажорная версия – это версия шаблона с предметной точки зрения (например, добавлен новый раздел или приложение), а минорные версии – это так называемые «технические» версии (исправление ошибок, внесение нерегламентированных доработок и т.д.), т.е. версии, не затрагивающие предметную ориентацию шаблона.


1. Для создания новой мажорной версии шаблона необходимо выполнить операцию «Создать версию»



. Минорные версии формируются следующим образом: выгрузите шаблон на диск с помощью



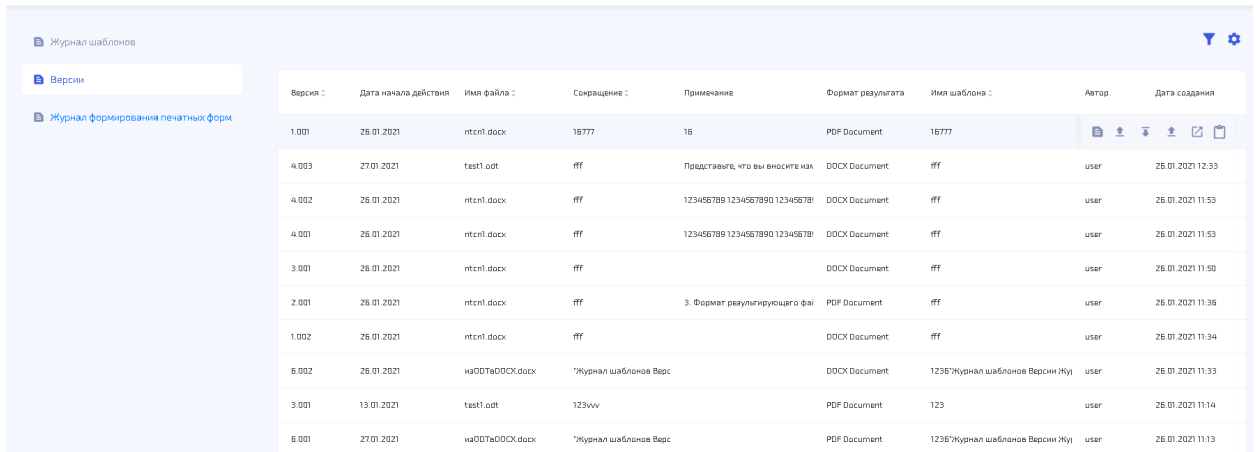
операции «Выгрузить шаблон» и внесите необходимые доработки. Сохраните изменения.

2. Затем в интерфейсе версии выберите строку с дорабатываемой версии и выполните операцию «Загрузить шаблон» . При этом в рамках мажорной версии будет создана новая минорная версия.

2.4.1. Описание полей интерфейса «Версии»

Интерфейс «Версии» представляет собой грид с данными о версиях и панель операций. Описание интерфейса приведено на Рисунок 6.

Версии



Версия :	Дата начала действия	Имя файла :	Сокращение :	Примечание	Формат результата	Имя шаблона :	Автор	Дата создания
1.001	26.01.2021	ntcn1.docx	16777	16	PDF Document	16777		
4.003	27.01.2021	test1.odt	fff	Представьте, что вы вносите изм	DOCX Document	fff	user	26.01.2021 12:33
4.002	26.01.2021	ntcn1.docx	fff	123456789 1234567890 12345678	DOCX Document	fff	user	26.01.2021 11:53
4.001	26.01.2021	ntcn1.docx	fff	123456789 1234567890 12345678	DOCX Document	fff	user	26.01.2021 11:53
3.001	26.01.2021	ntcn1.docx	fff		DOCX Document	fff	user	26.01.2021 11:50
2.001	26.01.2021	ntcn1.docx	fff	3. Формат результирующего фай	PDF Document	fff	user	26.01.2021 11:36
1.002	26.01.2021	ntcn1.docx	fff		DOCX Document	fff	user	26.01.2021 11:34
6.002	26.01.2021	на00Та0DOCX.docx		*Журнал шаблонов Верс	DOCX Document	123Б*Журнал шаблонов Версии Жу	user	26.01.2021 11:33
3.001	13.01.2021	test1.odt	123vvv		PDF Document	123	user	26.01.2021 11:14
6.001	27.01.2021	на00Та0DOCX.docx		*Журнал шаблонов Верс	PDF Document	123Б*Журнал шаблонов Версии Жу	user	26.01.2021 11:13

Рисунок 6 – Интерфейс «Версии»

Описание полей интерфейса «Версии» приведено в Таблица 6.

Таблица 6 - Описание полей интерфейса "Версии"

№ п.п	Наименование поля	Описание	Тип данных	Дополнительная информация
1	Версия	Номер версии	numeric	Автозаполнение по маске X.N, где X – номер мажорной версии, N – порядковый номер изменения. Закрыто для редактирования.
2	Дата начала действия	Дата начала действия версии шаблона	date	Заполняется автоматически в результате операции «Создать шаблон» (первая версия создается автоматически при создании шаблона) или «Загрузить шаблон» (создать вторую и последующие версии). Обязательное поле.
3	Имя файла	Имя файла шаблона	varchar(250)	Отображается наименование файла шаблона. Поле закрыто для редактирования.
4	Сокращение	Сокращенное наименование шаблона, для которого создана версия	varchar(50)	Отображается сокращенное наименование шаблона. Поле закрыто для редактирования.
5	Примечание	Дополнительная информация	varchar(2000)	Заполняется автоматически в результате операции «Создать шаблон» (первая версия создается автоматически при создании шаблона) или «Загрузить шаблон» (создать вторую и последующие версии). Обязательное поле.
6	Формат результата	Формат результата, т.е. в каком формате будет сформирована печатная форма по данной версии шаблона.	-	Заполняется автоматически в результате операции «Создать шаблон» (первая версия создается автоматически при создании шаблона) или «Загрузить шаблон» (создать вторую и последующие версии). Обязательное

				поле.
7	Автор	Автор версии шаблона	varchar(250)	Обязательное. Заполняется в результате выполнения операции «Создать шаблон» (первая версия создается автоматически при создании шаблона) или «Загрузить шаблон» (создать вторую и последующие версии) - логин пользователя, вызвавший операцию. Закрыто для редактирования.
8	Дата создания	Дата создания версии шаблона	datetime	Обязательное. Заполняется в результате выполнения операции «Создать шаблон» (первая версия создается автоматически при создании шаблона) или «Загрузить шаблон» (создать вторую и последующие версии) - системное время создания шаблона. Закрыто для редактирования.


2.4.2. Описание операций на интерфейсе «Версии»

Описание видимости операций приведено в Таблица 7.

Таблица 7 – Описание видимости операций на интерфейсе «Версии»

№ п.п	Название операции	Иконка	Описание активности
1	Фильтрация		Активна всегда. При нажатии на иконку фильтрации открываются параметры фильтрации для Версий шаблонов – см. Раздел «Фильтрация на интерфейсе «Версии».
2	Редактировать		По умолчанию disabled. Становится активной при выборе конкретной записи в гриде (установлен курсор). Описание операции приведено в Разделе «Операция «Редактировать».
3	Создать версию		Активна всегда. Операция создания новой версии шаблона. Описание операции приведено в Разделе «Ошибка: источник перекрёстной ссылки не найден».
4	Выгрузить шаблон		По умолчанию disabled. Становится активной при выборе конкретной записи в гриде (установлен курсор). Описание операции приведено в Разделе «Ошибка: источник перекрёстной ссылки не найден».
5	Загрузить шаблон		Активна всегда. При нажатии на иконку открывается форма операции «Загрузить шаблон». Описание операции приведено в Разделе «.
6	Сформировать печатную форму		По умолчанию disabled. Становится активной при выборе конкретной записи в гриде (установлен курсор). При нажатии на иконку открывается форма операции «Сформировать печатную форму». Описание операции приведено в Разделе «Ошибка: источник перекрёстной ссылки не найден».
7	Посмотреть историю		По умолчанию disabled. Становится активной при выборе конкретной записи в гриде (установлен курсор). При нажатии на иконку открывается интерфейс с историей изменения версии шаблона. Описание интерфейса приведено в Разделе «Ошибка: источник перекрёстной ссылки не найден».

Фильтрация на интерфейсе «Версии»

При клике на иконке фильтрации  открываются параметры. Параметры фильтрации приведены на Рисунок 7.

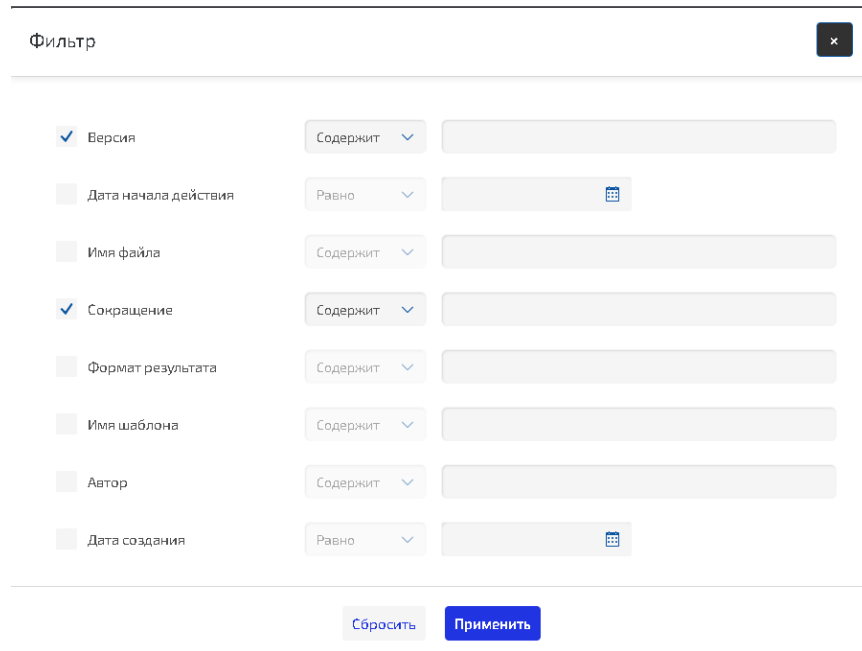


Рисунок 7 - Фильтрация на интерфейсе "Версии"


Если у параметра фильтрации стоит Чек (выбран), то значение должно быть указано. Описание параметров фильтрации приведено в Таблица 8.

Таблица 8 - Описание параметров фильтрации на UI "Версии"

№ п.п	Наименование параметра фильтрации	Пояснение	Условие	Дополнительная информация
1	Дата начала действия	Фильтрацию по полю «Дата начала действия» Версий шаблонов	<ul style="list-style-type: none"> • Между • Равно • Не равно • Больше • Больше или равно • Меньше • Меньше или равно 	Поле с календарем. Также есть ручной ввод по маске DD.MM.YYYY
2	Номер версии	Фильтрацию по полю «Версия» Версий шаблонов. Поиск по номерам мажорных версий.	<ul style="list-style-type: none"> • Содержит • Равно • Не равно 	Числовое поле. Формат X.Y
3	Имя файла	Фильтрацию по полю «Имя файла» Версий шаблонов	<ul style="list-style-type: none"> • Содержит • Равно • Не равно 	Текстовое поле. Max 250 символов.
4	Примечание	Фильтрацию по полю «Примечание» Версий шаблонов	<ul style="list-style-type: none"> • Содержит • Равно • Не равно 	Текстовое поле. Max 2000 символов.
5	Автор	Фильтрацию по полю «Автор» Версий шаблонов	<ul style="list-style-type: none"> • Содержит • Равно • Не равно 	Текстовое поле. Max 250 символов.
6	Дата создания	Фильтрацию по полю «Дата создания» Версий шаблонов	<ul style="list-style-type: none"> • Между • Равно • Не равно • Больше • Больше или равно • Меньше • Меньше или равно 	Поле с календарем. Также есть ручной ввод по маске DD.MM.YYYY HH:MM

Операция «Редактировать»

Данные версии шаблона можно отредактировать. Для выберите необходимую запись и нажмите на

иконку операции «Редактировать»  .

Если ни одна запись не выбрана, то операция недоступна.

Открывается Карточка версии шаблона (форма), в которой открыты для редактирования поля «Дата начала действия», «Примечание».

Форма карточки шаблона приведена на Рисунок 8.

Карточка версии шаблона

Рисунок 8 - Форма Карточки Версии шаблона

Описание полей Карточки шаблона приведено в Таблица 9.

Таблица 9 – Описание полей Карточки шаблона

№ п/п	Поле формы	Описание	Обязательность	Тип
1	Дата начала действия	Дата начала действия версии шаблона	+	Отображается значение одноименного поля интерфейса. Поле открыто для редактирования. Формат - date.
2	Номер версии	№ версии	+	Отображается значение одноименного поля интерфейса. Поле закрыто для редактирования.
3	Имя файла	Имя файла версии шаблона	+	Отображается значение одноименного поля интерфейса. Поле закрыто для редактирования.
4	Примечание	Дополнительная информация	+	Отображается значение одноименного поля интерфейса. Поле открыто для редактирования. Максимум 2000 символов.
5	Автор	Автор шаблона	+	Отображается значение одноименного поля интерфейса. Поле закрыто для редактирования. Текстовое поле.
6	Дата создания	Дата создания шаблона	+	Отображается значение одноименного поля интерфейса. Поле закрыто для редактирования. Формат – datetime.
7	Формат результата	Формат файла, в котором будет сформирована печатная форма по данной версии шаблона	+	Отображается значение одноименного поля интерфейса. Поле закрыто для редактирования. Текстовое поле.

Обязательные для заполнения поля отмечены звездочкой. Если все обязательные поля заполнены, то кнопка «Сохранить» становится активной, иначе она не активна.

Операция «Создать версию»


При клике на иконке операции  открывается форма операции, которая представлена на Рисунок 9.

Рисунок 9 - Форма операции "Создать версию"


Описание параметров операции и основные правила заполнения приведены в Таблица 10.

Таблица 10 - Параметры операции "Создать версию"


№ п/п	Параметр операции	Описание	Обязательность	Тип
1	Наименование шаблона	Наименование шаблона	+	Автозаполнение текущим выбранным шаблоном (мы находимся в интерфейсе с версиями к конкретному шаблону). Отображается Наименование шаблона.
2	Сокращение	Сокращенное наименование шаблона	+	Автозаполнение текущим выбранным шаблоном (мы находимся в интерфейсе с версиями к конкретному шаблону). Отображается Сокращенное наименование шаблона.
3	Файл	Имя файла шаблона	+	Поле для загрузки файла шаблона. Отображается наименование файла. Поле закрыто для редактирования.
4	Формат результата	Формат результирующего файла.	+	Выбор из выпадающего списка: 1. PDF 2. ODT 3. DOCX 4. XLSX
5	Примечание	Дополнительная информация.	+	Текстовое поле. Максимум 2000 символов.
6	Дата начала действия	Дата начала действия.	+	Поле с календарем. Также возможен ввод вручную по маске DD.MM.YYYY. При ручном вводе осуществляется проверка на валидность даты (корректность ввода даты и месяца).

Обязательные для заполнения поля отмечены звездочкой. Если все обязательные поля заполнены, то кнопка «Сохранить» становится активной, иначе она не активна.

Операция «Выгрузить шаблон»

Шаблон можно выгрузить в файл и сохранить на диск для редактирования. Для этого необходимо выбрать версию (встать курсором) и нажать на иконку операции «Выгрузить шаблон» . Шаблон автоматически выгрузится в папку Загрузки текущего пользователя ОС.

Операция «Загрузить шаблон»

После того, как пользователь отредактировал шаблон (документ), его необходимо загрузить к версии шаблона. Для этого на интерфейсе «Версии» конкретного шаблона необходимо найти версию, в которой производились доработки, и нажать на иконку операции «Загрузить шаблон» . В результате данной операции изменения зафиксируются в истории изменений.

Форма операции «Загрузить шаблон» представлена на Рисунок 10.

Загрузить шаблон

Рисунок 10 - Форма операции "Загрузить шаблон"

Описание параметров операции и основные правила заполнения приведены в Таблица 11.

Таблица 11 - Параметры операции "Загрузить шаблон"

№ п/п	Параметр операции	Описание	Обязательность	Тип
1	Наименование шаблона	Наименование шаблона	+	Автозаполнение текущим выбранным шаблоном. Отображается Наименование шаблона. Поле закрыто для редактирования.
2	Сокращение	Сокращенное наименование шаблона	+	Автозаполнение текущим выбранным шаблоном. Отображается Сокращенное наименование шаблона. Поле закрыто для редактирования.
3	Файл	Имя файла шаблона	+	Поле для загрузки файла шаблона. Отображается наименование файла. Поле открыто для редактирования.
4	Формат результата	Формат результирующего файла.	+	Автозаполнение. Отображается значение поля «Формат результата» для текущей версии. Закрыто для редактирования.
5	Примечание	Дополнительная информация.	+	Текстовое поле. Максимум 2000 символов. Открыто для редактирования.
6	Дата начала действия	Дата начала действия.	+	Автозаполнение. Отображается значение поля «Дата начала действия» для текущей мажорной версии шаблона. Закрыто для редактирования.

Обязательные для заполнения поля отмечены звездочкой. Если все обязательные поля заполнены, то кнопка «Сохранить» становится активной, иначе она не активна.

Операция «Сформировать печатную форму»


При клике на иконке операции  открывается форма операции, которая представлена на Рисунок 11.

Рисунок 11 - Форма операции "Сформировать печатную форму"

Описание параметров операции и основные правила заполнения приведены в Таблица 12.

Таблица 12 - Параметры операции "Сформировать печатную форму"

№ п/п	Параметр операции	Описание	Обязательность	Тип
1	Шаблон	Наименование шаблона	+	Автозаполнение текущим выбранным шаблоном (мы находимся в интерфейсе с версиями к конкретному шаблону). Отображается Наименование шаблона.
2	Формат результата	Формат результирующего файла	+	Автозаполнение из соответствующего поля версии «Формат результата», т.е. печатная форма сформируется с указанным расширением.
3	Примечание	Дополнительная информация	-	Поле для ввода. Текстовое поле.
4	Данные	Данные в формате JSON для формирования печатной формы	+	Область для ввода текста (textarea).
5	Загрузить из файла	Чекбокс, показывающий – данные будут вводятся в textarea или загружаться из файла.	+	Чекбокс. Если галочка установлена, то открывается поле для загрузки файла с данными в формате JSON.
6	Поле для вывода лога	Данные о результате выполнения операции (успешно или ошибка).	+	Выводится лог. Если приходит положительный ответ о формировании печатной формы, то становится активной кнопка «Скачать результат».

Обязательные для заполнения поля отмечены звездочкой. Если все обязательные поля заполнены, то кнопка «Сохранить» становится активной, иначе она не активна.

Операция «Посмотреть историю»

По версии шаблона можно посмотреть историю изменений. Для этого необходимо выбрать версию шаблона и нажать на иконку «Посмотреть историю»

Откроется модельная форма, представляющая собой журнал версий шаблонов, отфильтрованная по шаблону и мажорной версии. Интерфейс журнала, содержащий историю изменения версий, представлен на Рисунок 12.

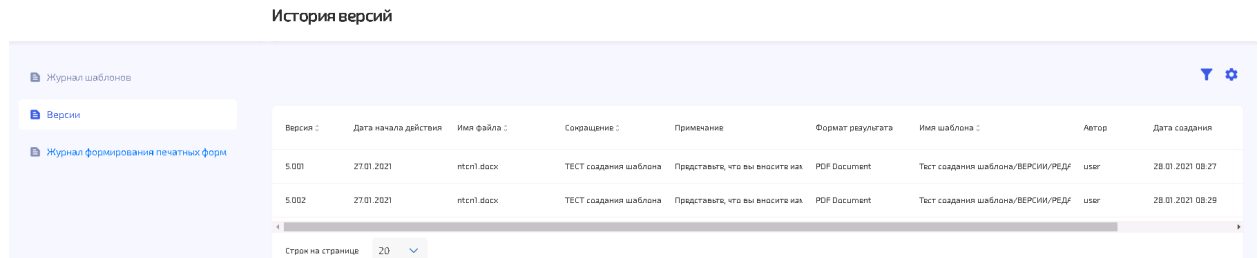


Рисунок 12 - Журнал изменений версии шаблона

Описание полей журнала приведено в Таблица 13.

Таблица 13 - Описание полей интерфейса "История изменений"

№ п.п	Наименование поля	Описание	Тип данных	Дополнительная информация
1	Версия	Номер версии	numeric	Автозаполнение по маске X.N, где X – номер мажорной версии, N – порядковый номер изменения. Закрыто для редактирования.
2	Дата начала действия	Дата начала действия версии шаблона	date	Автозаполнение датой начала действия мажорной версии шаблона. Закрыто для редактирования.
3	Имя файла	Имя файла шаблона.	varchar(250)	Отображается наименование файла шаблона. Поле закрыто для редактирования.
4	Примечание	Дополнительная информация	varchar(2000)	Автозаполнение. Отображается поле «Примечание» в результате операции «Загрузить шаблон». Закрыто для редактирования.
5	Формат результата	Формат результата, т.е. в каком формате будет сформирована печатная форма по данной версии шаблона.	-	Автозаполнение. Отображается поле «Формат результата» мажорной версии. Закрыто для редактирования.
6	Автор	Автор версии шаблона	varchar(250)	Автозаполнение. Пользователь, создавший минорную версию – т.е. выполнивший операцию «Загрузить шаблон». Закрыто для редактирования.
7	Дата создания	Дата создания версии шаблона	datetime	Автозаполнение. Дата выполнения операции «Загрузить шаблон». Закрыто для редактирования.

Фильтрация на интерфейсе «История изменений»

Описание параметров фильтрации приведено в Таблица 8.

Таблица 14 - Описание параметров фильтрации на UI "История изменений"

№ п.п	Наименование параметра фильтрации	Пояснение	Условие	Дополнительная информация
1	Дата начала действия	Фильтрацию по полю «Дата начала действия» Версий шаблонов	<ul style="list-style-type: none"> • Между • Равно • Не равно • Больше • Больше или равно • Меньше 	Поле с календарем. Также есть ручной ввод по маске DD.MM.YYYY HH:MM

			<ul style="list-style-type: none"> • Меньше или равно 	
2	Номер версии	Фильтрацию по полю «Версия» Версий шаблонов. Поиск по минорным версиям мажорной версии.	<ul style="list-style-type: none"> • Содержит • Равно • Не равно 	Числовое поле. Формат X.Y
4	Примечание	Фильтрацию по полю «Примечание» Версий шаблонов	<ul style="list-style-type: none"> • Содержит • Равно • Не равно 	Текстовое поле. Мах 2000 символов.
5	Автор	Фильтрацию по полю «Автор» Версий шаблонов	<ul style="list-style-type: none"> • Содержит • Равно • Не равно 	Текстовое поле. Мах 250 символов.
6	Дата создания	Фильтрацию по полю «Дата создания» Версий шаблонов	<ul style="list-style-type: none"> • Между • Равно • Не равно • Больше • Больше или равно • Меньше • Меньше или равно 	Поле с календарем. Также есть ручной ввод по маске DD.MM.YYYY HH:MM

Операции на интерфейсе «История изменений»

Операции на интерфейсе «История изменений»: «Выгрузить шаблон» и «Создать печатную форму» - такие же, как на интерфейсе «Версии». Отличие состоит в том, что операция выполняется над минорной версии шаблона.

Пагинация

На интерфейсе реализована пагинация (постраничный вывод информации). По умолчанию на каждой странице выводится по 20 строк. Можно выбрать количество строк для вывода (20, 50, 100)

Сортировка

На интерфейсе есть возможность сортировки данных по любому столбцу. Для этого щелкните на наименование столбца:

1. Один щелчок по наименованию поля – сортировка по возрастанию от А к Я;
2. Второй щелчок по наименованию поля – сортировка по убыванию от Я к А;
3. Третий щелчок по наименованию поля снимает сортировку, т.е. данные будут упорядочены по умолчанию, т.е. по максимальной дате создания.

2.5. Тестирование печатной формы

2.5.1. Описание полей интерфейса «Журнал формирования печатных форм»

Страница Журнала формирования печатных форм представляет собой грид с данными о сформированных печатных формах и панель операций.

Интерфейс Журнала формирования печатных форм приведен на Рисунки 13 и 14.

Журнал формирования печатных форм

№ п/п	Дата	Наименование шаблона	Сокращение	Версия	Пользователь	Станция	Длительность, мс	Расширение	Примечание
141	21.01.2021	Название	Сокращение	1.001			5414	DOCX Document	
142	21.01.2021	Название	Сокращение	1.001			5003	DOCX Document	
143	21.01.2021	Название	Сокращение	1.001			5085	DOCX Document	
144	21.01.2021	Название	Сокращение	1.001			5270	DOCX Document	
145	21.01.2021	Название	Сокращение	1.001			5164	DOCX Document	
146	21.01.2021	Название	Сокращение	1.005			5375	PDF Document	
147	21.01.2021	Название	Сокращение	1.007			5443	PDF Document	
148	21.01.2021	Название	Сокращение	1.007			4241	PDF Document	
149	21.01.2021	clientTest	clientTest	1.002			3863	DOCX Document	

Рисунок 13 – Интерфейс Журнала формирования печатных форм

Описание полей интерфейса «Журнал шаблонов» приведено в Таблица 15.

Таблица 15 - Описание полей интерфейса "Журнал формирования печатных форм"




№ п.п	Наименование поля	Описание	Тип данных	Дополнительная информация
1	№ п/п	Порядковый номер	numeric	Заполняется автоматически.
2	Дата	Дата формирования печатной формы	datetime	Заполняется автоматически в результате операции «Сформировать печатную форму». Обязательное поле.
3	Наименование шаблона	Наименование шаблона	varchar(250)	Заполняется автоматически в результате выполнения операции «Сформировать печатную форму». Обязательное поле.
4	Сокращение	Сокращенное наименование шаблона	varchar(250)	Заполняется автоматически в результате выполнения операции «Сформировать печатную форму». Обязательное поле.
5	Версия	Номер версии шаблону, по которой сформирована печатная форма.	numeric	Заполняется автоматически в результате выполнения операции «Сформировать печатную форму». Обязательное поле.
6	Пользователь	Пользователь, который выполнил операцию «Сформировать печатную форму». Автор печатной формы.	varchar(250)	Заполняется автоматически в результате выполнения операции «Сформировать печатную форму». Обязательное поле.
7	Станция	Рабочая станция, на которой вызывалась операция «Сформировать печатную форму».	varchar(250)	Заполняется автоматически в результате выполнения операции «Сформировать печатную форму». Обязательное поле.
8	Длительность, мс	Длительность выполнения операции «Сформировать печатную форму» в миллисекундах.	numeric	Время выполнения операции «Сформировать печатную форму». Автозаполнение.
9	Расширение	Формат файла печатной формы.	-	Выпадающий список: 1. PDF 2. ODT 3. DOCX 4. XLSX Заполняется автоматически в результате выполнения операции «Сформировать печатную форму». Обязательное поле.

10	Примечание	Дополнительная информация, которую можно указать при формировании печатной формы.	varchar(2000)	Заполняется автоматически в результате выполнения операции «Сформировать печатную форму». Необязательное поле.
----	------------	---	---------------	--

2.5.2. Описание операций на интерфейсе «Журнал формирования печатных форм»

Описание видимости операций приведено в Таблица 16.

Таблица 16 - Описание видимости операций на интерфейсе "Журнал формирования печатных форм"

№ п.п	Название операции	Иконка	Описание активности
1	Фильтрация		Активна всегда. При нажатии на иконку фильтрации открываются параметры фильтрации для Журнала формирования печатных форм – см. Фильтрация на интерфейсе «Журнал формирования печатных форм». .
2	Скачать печатную форму		По умолчанию disabled. Становится активной при выборе конкретной записи в гриде (установлен курсор). Описание операции приведено в Разделе «Ошибка: источник перекрёстной ссылки не найден».
3	Показать лог		По умолчанию disabled. Становится активной при выборе конкретной записи в гриде (установлен курсор). Описание операции приведено в Разделе «Операция «Показать лог»».

Фильтрация на интерфейсе «Журнал формирования печатных форм»

При выборе в основном меню пункта «Журнал формирования печатных форм» открываются параметры фильтрации. Параметры фильтрации приведены на Рисунок 14. Ошибка: источник перекрёстной ссылки не найден.

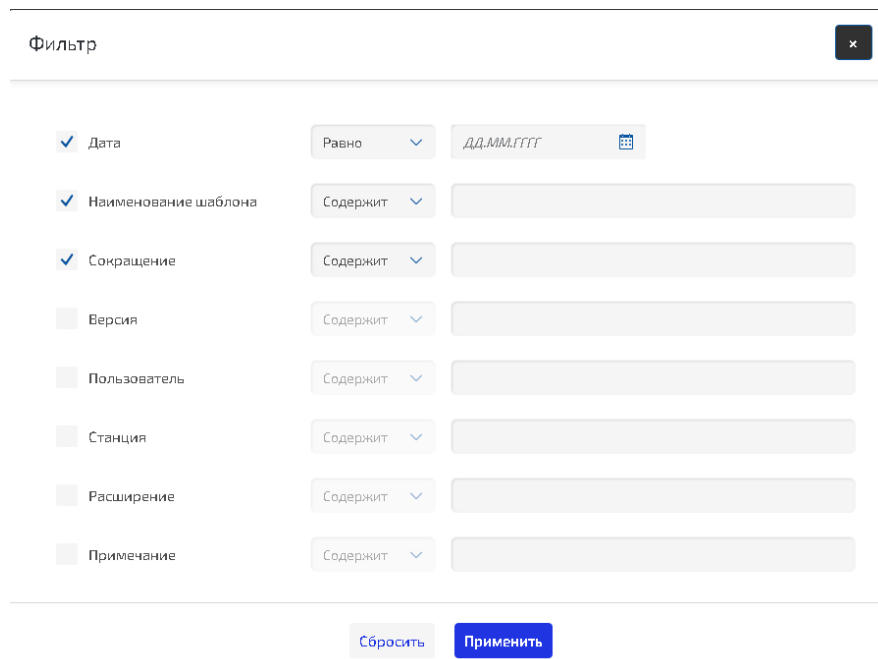


Рисунок 14 - Фильтрация на интерфейсе "Журнал формирования печатных форм"

Если у параметра фильтрации стоит Чек (выбран), то значение должно быть указано.

Описание параметров фильтрации приведено в Таблица 17. Ошибка: источник перекрёстной ссылки не найден.

Таблица 17 - Описание параметров фильтрации на UI "Журнал формирования печатных форм"

№ п.п	Наименование параметра фильтрации	Пояснение	Условие	Дополнительная информация
1	Наименование шаблона	Фильтрацию по полю «Наименование шаблона» Журнала формирования печатных форм.	<ul style="list-style-type: none"> Содержит Равно Не равно 	Текстовое поле. Мах 250 символов.
2	Дата формирования	Фильтрацию по полю «Дата» Журнала формирования печатных форм.	<ul style="list-style-type: none"> Между Равно Не равно Больше Больше или равно Меньше Меньше или равно 	Поле с календарем. Также есть ручной ввод по маске DD.MM.YYYY HH:MM
3	Пользователь	Фильтрацию по полю «Пользователь» Журнала формирования печатных форм.	<ul style="list-style-type: none"> Содержит Равно Не равно 	Текстовое поле. Мах 250 символов.
4	Сокращенное наименование шаблона	Фильтрацию по полю «Сокращение» Журнала формирования печатных форм.	<ul style="list-style-type: none"> Содержит Равно Не равно 	Текстовое поле. Мах 250 символов.
5	Станция	Фильтрацию по полю «Станция» Журнала формирования печатных форм.	<ul style="list-style-type: none"> Содержит Равно Не равно 	Текстовое поле. Мах 250 символов.
6	Формат результата	Фильтрацию по полю «Формат результата» Журнала формирования печатных форм.	<ul style="list-style-type: none"> Содержит Равно Не равно 	Текстовое поле. Мах 250 символов.
7	Версия	Фильтрацию по полю «Версия» Журнала формирования печатных форм.	<ul style="list-style-type: none"> Содержит Равно Не равно 	Числовое поле. Формат X.Y
8	Примечание	Фильтрацию по полю «Примечание» Журнала формирования печатных форм.	<ul style="list-style-type: none"> Содержит Равно Не равно 	Текстовое поле. Мах 2000 символов.

Операция «Скачать печатную форму»

Можно скачать сформированную печатную форму. Для этого встаньте курсором на конкретную запись Журнала формирования печатных форм и нажмите на иконку операции «Скачать печатную форму»



. Печатная форма автоматически выгрузится в папку Загрузок текущего пользователя ОС.

Операция «Показать лог»

Можно просмотреть лог по операции «Сформировать печатную форму». Для этого необходимо встать курсором на конкретную запись Журнала формирования печатных форм и нажать на иконку



операции «Показать лог». В результате будет показано окно с системной информацией о формировании печатной формы.

2.5.3. Пагинация

На интерфейсе реализована пагинация (постраничный вывод информации). По умолчанию на каждой странице выводится по 20 строк. Можно выбрать количество строк для вывода (20, 50, 100).

Строк на странице

20



4

5

6

7

8



2.5.4. Сортировка

На интерфейсе есть возможность сортировки данных по любому столбцу. Для этого щелкните на наименование столбца:

1. Один щелчок по наименованию поля – сортировка по возрастанию от А к Я;
2. Второй щелчок по наименованию поля – сортировка по убыванию от Я к А;
3. Третий щелчок по наименованию поля снимает сортировку, т.е. данные будут упорядочены по умолчанию, т.е. по максимальной дате создания.

Руководство пользователя
по работе с шаблонами печатных форм

Версия 1.0
От 28.01.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ЛИСТ СОСТАВИТЕЛЕЙ.....	3
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ.....	3
ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
1. ЦЕЛЬ ДОКУМЕНТА.....	4
1.1. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ.....	4
2. ОПИСАНИЕ ЗАДАНИЯ МОДЕЛИ ДАННЫХ.....	5
3. ОПИСАНИЕ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ГЕНЕРАТОРА ПЕЧАТНЫХ ФОРМ.....	6
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	13

Лист составителей

Наименование организации	Должность исполнителя	Роль в проекте	ФИО исполнителя	Дата
ООО «БиАйВи-Консалтинг»	Аналитик	Аналитик	Сорокина Анна Александровна	28.01.2021

Лист изменений

Версия	Дата изменения	Описание изменения	Автор изменения
0.1	07.12.2020 г.	Инициирована разработка документа	Сорокина А. А.
1.0	28.01.2021 г.	Разработана версия документа.	Сорокина А. А.

Термины и определения

Термин	Сокращение	Определение
DOCX	DOCX	Расширение имени файла, используемое для файлов, представляющих текст
JavaScript Object Notation	JSON	Текстовый формат обмена данными, основанный на JavaScript.
ODT	ODT	Открытый формат файлов документов для хранения и обмена текстовыми документами
ODS	ODS	Открытый формат файлов документов для хранения и обмена электронными таблицами
XLSX	XLSX	Расширение имени файла, используемое для файлов, представляющих электронные таблицы
URL	URL	Унифицированный указатель ресурса (от англ. Uniform Resource Locator, сокр. URL) — система унифицированных адресов электронных ресурсов, или единообразный определитель местонахождения ресурса (файла).
Бизнес-процесс	БП	Автоматизируемый бизнес-процесс
Микросервис печати	МП	Наименование разрабатываемого микросервиса

3. Цель документа

В данном документе представлены основные правила работы с шаблонами печатных форм (для форматов docx, odt, ods, xlsx):

1. Описание задания модели данных (входные данные печатной формы в формате JSON).
2. Описание синтаксиса для вывода значений в печатных формах.

3.1. Предназначение

МП предназначен для автоматизации всей цепочки операций по формированию печатных документов.

Функционал МП позволит пользователю:

1. Создавать и изменять шаблоны печатных форм.
2. Вести версию шаблонов.
3. Формировать печатные формы по различным версиям шаблонов.
4. Тестировать печатные формы различных выходных форматов и с различными данными.

4. Описание задания модели данных

Входные данные для МП представлены в текстовом формате JSON. Этот текстовый формат является одним из легкочитаемых для пользователей форматов.

Каждая печатная форма может иметь любую требуемую структуру данных, которая должна быть описана в формате JSON. Структура может состоять из:

1. Обычных элементов:

```
"contractNumber": "010PH9010005640"
```

2. Вложенных элементов:

```
"property": {  
  "address": "г. Москва, ул. Ленивка, д. 4",  
  "area": 150  
}
```

3. Списков:

```
"payList": [  
  {  
    "num": 1,  
    "startDate": "10.07.2021",  
    "finishDate": "09.09.2021",  
    "amount": 250.0  
  },  
  ...  
  {  
    "num": 4,  
    "startDate": "10.04.2022",  
    "finishDate": "09.07.2022",  
    "amount": 250.0  
  }  
]
```

Важно отметить, что структура JSON полностью зависит от бизнес потребностей и требуемого шаблона печатной формы. Она задается разработчиком печатной формы.

Пример файла JSON приведен в Приложение 1.

5. Описание возможностей Генератора печатных форм

В генераторе печатных форм реализовано два варианта задания маппинга входных параметров JSON на печатную форму:

1. Задание маппинга в самом документе с помощью тэгов вида `${...}`:

№ п. п	Назначение	Нотация	Пример	Примечание
1	Подстановка простого одиночного поля	<code>\${ПутьКЭлементу.ИмяЭлемента}</code>	<code>\${DogNum}</code> <code>\${rec.BeginDate}</code>	Указывается путь до конечной переменной в дереве данных.
2	Видимость фрагмента текста	<code>\$</code> <code>{</code> <code>beginBand(ПутьКЭлементу.ИмяЭлемента)}</code> <code>...</code> <code>}\${endBand()}</code>	Начало: <code>\$</code> <code>{beginBand(isIndexation)}</code> Этот текст НЕ должен быть виден в итоговом документе. <code>}\${endBand()}</code> – конец	Определяет видимость раздела / абзаца / прогона. Управляющий тэг <code>}\${beginBand(xxx)}</code> должен располагаться до начала контролируемого фрагмента и вырезается при обработке. Тэг <code>}\${endBand()}</code> должен располагаться после контролируемого фрагмента и также вырезается при обработке.
3	Разворачивание таблицы вниз	<code>\$(table(ПутьКТаблице.ИмяЛиста as ИмяТаблицы))</code> <code>}\${ИмяТаблицы.ИмяПоля}</code>	Колонка 1 в строке: <code>}\${record.field1}</code> Колонка 1 в строке: <code>}\${table(table as record)}\$</code> <code>{record.field2}</code> Колонка 1 в строке: <code>}\${record.field3}</code>	Тэг <code>}\${table(xxx)}</code> должен располагаться в строке таблицы, которую необходимо размножить, и в любой ячейке этой строки. ПутьКТаблице.ИмяЛиста - это List, который должен выводиться в таблицу

				ИмяТаблицы – псевдоним для обращения к полю ИмяТаблицы.ИмяПоля – конкретное поле для вывода в ячейке. Пример разметки таблицы приведен в Приложение 2.
4	Скрыть всю строку таблицы	<code>{showRow(ПутьКЭлементу.ИмяЭлемента)}</code>	<code>showRow(Appeal)}</code>	Тэг должен располагаться в любой ячейке строки
5	Объединение ячеек в таблице	<code>{mergeCellsFrom(ПутьКЭлементу.ИмяЭлемента)}</code> <code>{mergeCellsTo()}</code>	<code>{mergeCellsFrom(REPORTDATA.NestedParams.ParamWithValue0)}</code> <code>{mergeCellsTo()}</code>	Примеры объединения ячеек в таблице по горизонтали или по вертикали приведены в Приложение 3.
6	Вставка изображений	<ol style="list-style-type: none"> 1. В шаблон вставляем «подложку» картинки. 2. Открываем меню «Формат рисунка» - «Замещающий текст» 3. В поле «Текст» указываем путь к рисунку (URL). 	<code>imageFromUrl(https://bivgroup.com/templates/g5_hydrogen/custom/images/logo.png)</code>	<p>Рисунки можно вставлять как в шаблон печатной формы – он будет отображаться на самой печатной форме, так и делать через «подложку», т.е. в шаблон добавляем рисунок-подложку, затем переходим в меню «Формат рисунка» - «Замещающий текст» и в поле «Текст» указываем путь к рисунку. Например, <code>imageFromUrl(https://bivgroup.com/templates/g5_hydrogen/custom/images/logo.png)</code></p> <p>Пример вставки изображения через URL приведен в Приложение 4</p>

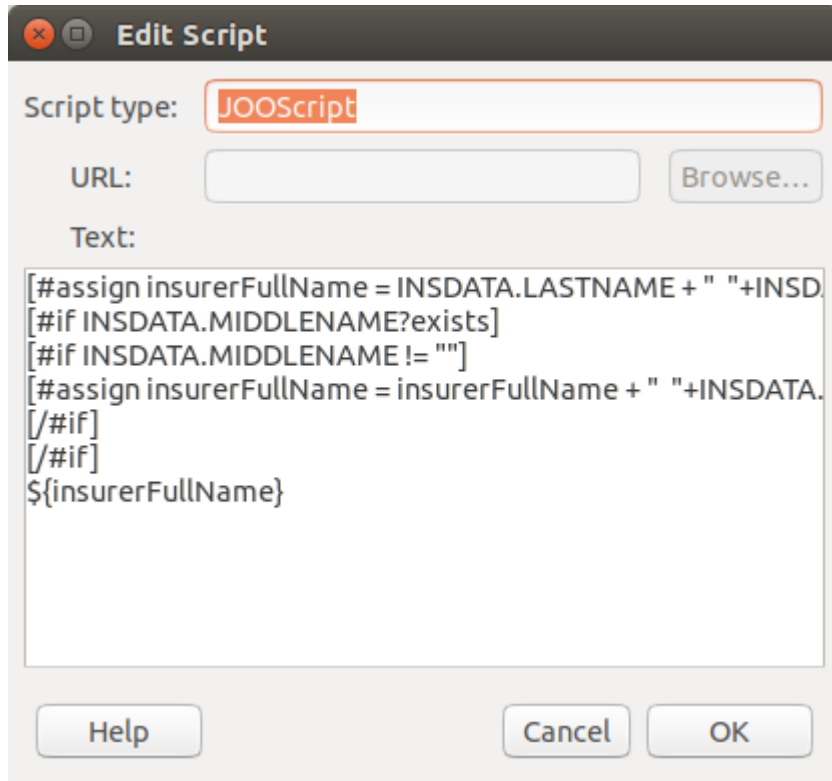
Пример задания маппинга описанным выше методом можно посмотреть в файле с тестовым шаблоном, а также в приложениях 2, 3, 4.

2. Задание маппинга с помощью вставки скрипта JOOScript с разметкой шаблонизатором FreeMarker (для LibreOffice форматов odt и ods):

Данный вариант может быть использован, если требуется сложная обработка входных данных или сложная разметка шаблона печатной формы. Например, мы можем рассчитать какие-либо суммы, делать их форматирование прямо в шаблоне печатной формы с помощью FreeMarker. Но, чтобы разработка шаблона печатной формы была проще, любые преобразования с данными рекомендуется делать при формировании входного JSON. Всегда лучше использовать вариант маппинга из п. 1.

Для работы со скриптом JOOScript необходимо:

- a. добавить кнопку Сценарий на стандартную панель: Сервис – Настройки – Панели инструментов -> добавить кнопку Сценарий на стандартную панель из категории Вставка;
- b. включить отображение сценариев в документе (должны отмечаться маленьким зелёным прямоугольником): Сервис – Параметры – LibreOffice Writer/Web – Вид -> установить флажок Комментарии.
- c. для вставки скрипта необходимо нажать на появившуюся кнопку Сценарий, в поле «Тип скрипта» указать JOOScript, в поле «Текст» вписать требуемый скрипт с разметкой FreeMarker:



После добавления, в тексте это будет выглядеть так:

E-mail Страхователя	

Стоит отметить, что варианты маппингов данных из пунктов 1 и 2 могут быть совмещены в одном шаблоне печатной формы.

Приложение 1

Пример тестового файла JSON с данными печатной формы:

```
{
  "contractNumber": "010PH9010005640",
  "contractDate": "01.07.2021",
  "startDate": "10.07.2021",
  "finishDate": "09.07.2022",
  "insAmount": 150000.0,
  "premium": 1000.0,
  "property": {
    "address": "г. Москва, ул. Ленивка, д. 4",
    "area": 150
  },
  "payList": [
    {
      "num": 1,
      "startDate": "10.07.2021",
      "finishDate": "09.09.2021",
      "amount": 250.0,
      "active": true
    },
    {
      "num": 2,
      "startDate": "10.10.2021",
      "finishDate": "09.12.2021",
      "amount": 250.0,
      "active": true
    },
    {
      "num": 3,
      "startDate": "10.01.2022",
      "finishDate": "09.03.2022",
      "amount": 250.0,
      "active": true
    },
    {
      "num": 4,
      "startDate": "10.04.2022",
      "finishDate": "09.07.2022",
      "amount": 250.0,
      "active": true
    }
  ]
}
```


Приложение 2

Пример разметки таблицы «План-график платежей»:

Период	Дата начала	Дата окончания	Сумма платежа
<code>\${table(payList) as rec} \${rec.num}</code>	<code>\${rec.startDate}</code>	<code>\${rec.finishDate}</code>	<code>\${rec.amount} \$ {showRow(rec.active)}</code>

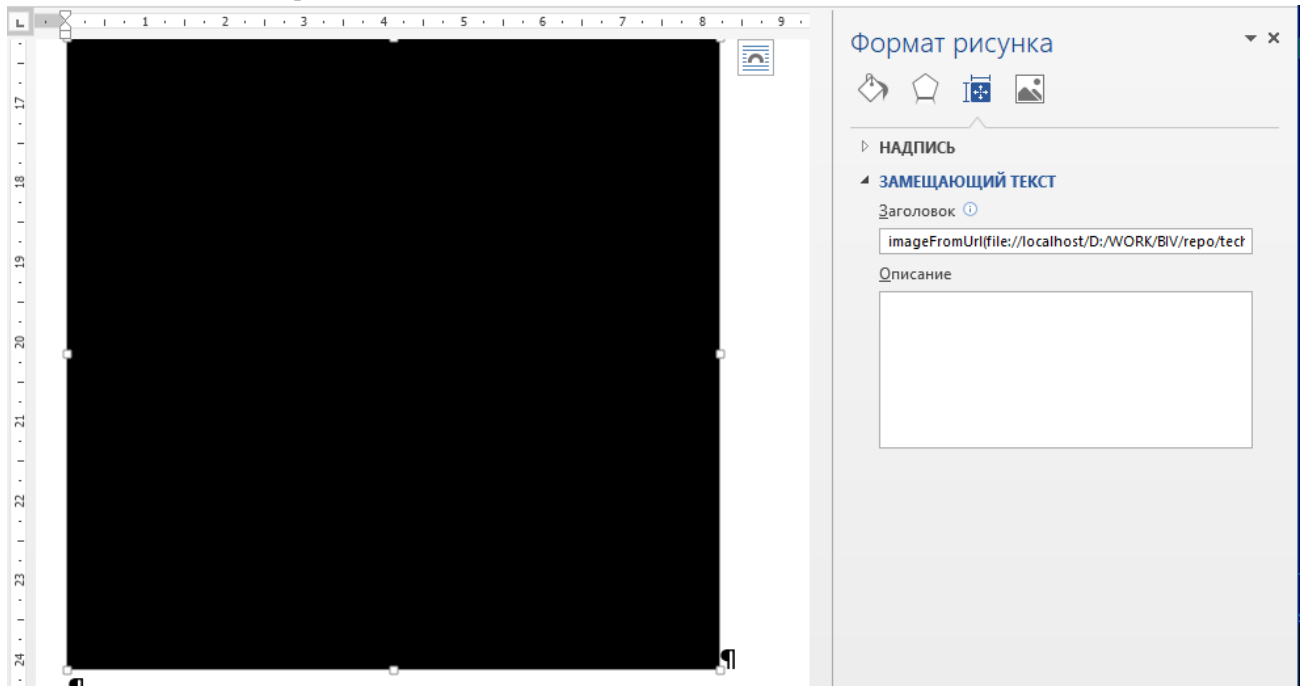
Приложение 3

Объединение ячеек на примере таблицы «Лимиты по рискам»:

Страховой риск	Лимит 1	Лимит 2
Риск 1	<code>\${mergeCellsFrom(risk1Limit)}</code>	<code>\${mergeCellsTo()}</code>
Риск 2	<code>\${risk2Limi1}</code>	<code>\${mergeCellsFrom(risk23Limi2)}</code>
Риск 3	<code>\${risk3Limi1}</code>	<code>\${mergeCellsTo()}</code>

Приложение 4

Вставка изображения:



От Лицензиара

_____ Ломтев С.В.

М.П.

От Лицензиата

_____ Рябчикова Е.Е.

М.П.